

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DOBREJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DOBREJ na rok szkolny 2026/2027

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 6 marca 2025 r. do godz. 14⁰⁰ w przedszkolu.

Data złożenia wniosku	
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od.....do.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców / prawnych opiekunów

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adresy miejsca zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / mieszkania		
6.	Adresy poczty elektronicznej, numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie - art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

* we właściwej rubryce(Tak / Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata / opiekuna prawnego	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata / opiekunów prawnych	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z póź. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z póź. zm.)		

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr LXVIII/462/23 Rady Miejskiej w Strzeleczkach z dnia 18 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Strzeleczki.

* we właściwej rubryce, przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X przy właściwej odpowiedzi. W punkcie 6 wpisz wiek dziecka, gdzie wiek odpowiada liczbie przydzielonych punktów.

Lp	Kryteria dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnia kryterium	Ilość punktów
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej; uczą się/studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 6 pkt.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczący się/studiujący w trybie dziennym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne – 2 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawno o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne – 5 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Rodzina kandydata objęta jest wsparciem ośrodka pomocy społecznej – 2 pkt.	Oświadczenie rodziców o korzystaniu ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 pkt.	Oświadczenie rodziców, że rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim / wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Kandydat w roku kalendarzowym, w którym przeprowadza się rekrutację ukończył 3,4,5,6 lat. – 3 lub 4 lub 5 lub 6 pkt.	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	WIEK DZIECKA 	

Uwagi.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych na wniosku. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów przyjmuje się, że kandydat nie spełnił danego kryterium.

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Zobowiązuję się do 01 kwietnia 2026 r. do godz. 14⁰⁰ pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrej (dalej jako „Przedszkole”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrej, reprezentowane przez Panią Dorotę Czenczek – Dyrektora
- Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrej jest Pan Artur Jacek,
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspdobra.pl, tel. 774668305
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Przedszkola lub inne osoby działające z upoważnienia Przedszkola, do których zadań należy rekrutacja dzieci lub podmioty, którym Przedszkole powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Przedszkola.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Przedszkole nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

.....
(Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data	Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki	Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku do przedszkola	Czytelny podpis nauczyciela przyjmującego wniosek